


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического
совета МК им А.Л. Поленова ИМЭ и ФК УлГУ
протокол № «11» от «18» июня 2021г
Подпись: Филиппова С.И.
руководитель учебного подразделения СПО
«18» июня 2021г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Практика	Производственная (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
Учебное подразделение	Медицинский колледж им. А.Л. Поленова
Форма проведения	практика проводится концентрированно
Курс	3

Специальность (направление) 34.02.01 Сестринское дело (3 года 10 месяцев)
 Форма обучения _____ очная _____
 Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № 11 от 20.06.2022 г
 Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № _____ от _____ 20 ____ г
 Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № _____ от _____ 20 ____ г
 Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность ученая степень, звание, квалификационная категория
Майданкина Н.Б.	Высшая квалификационная категория

СОГЛАСОВАНО Представитель работодателя <u>Гуз Ю.К.Б.</u> Должность, наименование организации <u>Алимова С.А.</u> ФИО «09» июня 2021г.	СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК Основ сестринского дела <u>Бахитова А.Р.</u> Подпись ФИО «18 июня» 2021г.
---	---



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики:

С целью овладения, указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

Приобрести практический опыт:

Сформировать первичные профессиональные знания и умения по уходу за пациентом в условиях стационара

- выполнять основные сестринские манипуляции

Задачи учебной практики:

- Систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях по МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСПН» и основам сестринского дела.
 - Отработать умения в условиях стационара согласно требованиям программы практики.
 - Подготовить к самостоятельной трудовой деятельности.
 - Воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
 - Соблюдать этические принципы при работе с пациентами;
- Формировать и совершенствовать коммуникативные умения

ОК	Общекультурные компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии медицинской сестры, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе; Иметь практический опыт участия в конкурсах, конференциях, по специальности.
ОК 2	Организовать собственную деятельность медицинской сестры, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Иметь практический опыт анализировать и оценивать эффективность и качества собственной профессиональной деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь грамотно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях; Иметь практический опыт уметь грамотно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в сфере здравоохранения при лечении

		<p>пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях;</p> <p>Практический опыт способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё.</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а так же для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь использовать различные источники информации, включая электронные;</p> <p>Иметь практический опыт использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, и профессионального и личностного развития.</p>
ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь грамотно работать с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.</p> <p>Иметь практический опыт работы с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя;</p>
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения;</p> <p>Иметь практический опыт взаимодействия с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.</p>
ОК 7	<p>Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий медицинской сестры.</p>	<p>Уметь анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, ощущает свою ответственность за работу в коллективе отвечать за результаты коллективной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</p>
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>Уметь занимается самообразованием планировать и осуществлять повышение квалификации;</p> <p>Иметь практический опыт организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представления плана самообразования и саморазвития с постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, владеть навыками выбора и обоснования траектории профессионального роста.</p>
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>Уметь осваивать новые способы деятельности, перестраивать поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт анализа инноваций в</p>

	деятельности.	сфере здравоохранения, частой смены технологий в профессиональной деятельности при лечении пациентов с использованием передовых технологий и навыками применения их в своей профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Уметь уважительно относиться к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп, проявлять толерантность к взглядам отличным от его жизненной позиции, ощущать свою причастность к прошлому, настоящему и будущему своей Родины и считать, что способен повлиять на происходящее в стране. Иметь практический опыт бережного отношения к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь с уважением относиться к природе, обществу, в котором он живет и к окружающим его людям; Иметь практический опыт брать на себя ответственность за то, что происходит вокруг него; противодействовать любым проявлениям неуважительного отношения к окружающему миру.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Уметь соблюдать технику безопасности; инфекционную безопасность, личную безопасность при работе с пациентами; Иметь практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей медицинской сестры.	Уметь проводить анализ показателей собственного здоровья; использовать профессиональные знания и умения в целях укрепления собственного здоровья, формировать приверженность здоровому образу жизни; Уметь использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; Уметь строить будущую профессиональную карьеру; Иметь практический опыт вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Уметь обучать население принципам здорового образа жизни Иметь практический опыт выявления нарушенных потребностей пациента, оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий
ПК1.2	Проведение санитарно-гигиеническое воспитание населения	Уметь консультировать по вопросам рационального и диетического питания, проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия

		Иметь практический опыт обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Уметь консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; организовать мероприятия по проведению диспансеризации. Иметь практический опыт планирования и осуществления сестринского ухода, применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики, соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности медицинской сестры/брата и соответствующих профессиональных компетенций. Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом

1.3. Место прохождения практики

Место проведения практики: ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦК МСЧ; ГУЗ ЦК ЦГКБ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОДКБ; ГУЗ ОКОД. Руководители от ЛПУ являются консультантами

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет 72 часа (2 недели):

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Организация и структура системы первичной медико-санитарной помощи	16/16	Обучающийся должен: Знать и иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> Структурные подразделения городской поликлиники и их задачи: регистратура поликлиники, формирование потоков пациентов. Кабинет доврачебного 	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением

			<p>контроля и осмотров. Отделение профилактики, его задачи. Терапевтические отделения, их задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабинеты специалистов. • Подростковый кабинет, его задачи. • Подразделения диагностические, восстановительного лечения и реабилитации. • Структурные подразделения детской поликлиники и их задачи: профилактическая, лечебно-диагностическая, противоэпидемическая, санитарно-гигиеническое воспитание. • Планирование деятельности детской поликлиники. • Кабинет медицинской статистики, его задачи. 	<p>оценки по пятибалльной системе в журнал практики.</p>
2	Профилактика неинфекционных заболеваний	16/16	<p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста). • Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. • Организация работы медицинских сестер отделения (кабинета) профилактики в учреждениях ПМСП. • Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний. • Гигиеническое воспитание и обучение населения <p>Проведение бесед, составление памяток,</p>	<p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики.</p>

			консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья	
3	Диспансеризация в работе медицинской сестры	16/16	<p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов • Планирование лечебно-профилактических мероприятий • Методика проведения мероприятий диспансерного наблюдения • Диспансерные группы. • Участие медицинской сестры в организации и проведении диспансеризации • Основные методы работы и роль медицинской сестры в проведении первого и второго этапа диспансеризации. • Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением. • Документирование диспансерного наблюдения. <p>Обследование в центре здоровья, дальнейшие маршруты пациентов. Школы здоровья</p>	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики.
4	Профилактика инфекционных заболеваний	18/18	<p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения • Инфекционная безопасность в учреждениях первичной медико-санитарной помощи. • Современные аспекты дезинфекции • Современные аспекты 	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной

			<p>стерилизации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устройство и функции ЦСО. Преимущества стерилизации в ЦСО • Особенности инфекционной безопасности при оказании сестринской помощи на дому. • Сбор, хранение и утилизация отходов после выполнения манипуляций на дому. • Обязанности должностных лиц по сбору, хранению и удалению отходов • Организация работы прививочного кабинета поликлиники • Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения. • Национальный календарь профилактических прививок • Календарь прививок. • Подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации. • Тактика медсестры при развитии анафилактического шока. • Документирование вакцинации. • Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. • Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов • Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики <p>Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики</p>	<p>системе в журнале практики.</p>
5	Особенности охраны труда в организациях ПМСП. Участие медицинской	6/6	<p>Обучающийся должен:</p> <p>Знать и иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативная документация по охране труда 	<p>Ежедневная оценка выполнения практических</p>

	сестры в экспертизе трудоспособности		медицинских работников ПМСП. <ul style="list-style-type: none"> • Меры направленные на профилактику вредного воздействия на организм медицинской сестры химических веществ, применяемых в профессиональной деятельности. • Неблагоприятное воздействие на медицинскую сестру вредных микробиологических факторов. • Меры профилактики с неблагоприятным воздействием стресса. 	манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в журнал практики.
		72/72		

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися, для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов:

- Сестринское дело;
- Терапии с доклинической практикой;
- Хирургии с доклинической практикой;
- Компьютерного класса.
-

Оборудование кабинета:

- Мебель
- Аппарат искусственной вентиляции легких ручной (мешок Амбу)
- Портативный глюкометр
- Глюкотесты
- Тонومتر
- Фонендоскоп
- Жгуты кровоостанавливающие
- Тренажер для отработки навыков СЛР взрослому
- Тренажер для отработки навыков СЛР новорожденному
- Комплект шин иммобилизационных транспортных
- Носилки-бескаркасные
- Штатив для инфузий
- Компьютер
- Комплект изделий медицинского назначения
- Комплект муляжей

- Комплект бланков медицинской документации
- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия
- Аптечка «Анти-ВИЧ»
- Расходный материал (бинты, вата, лейкопластырь, маски, перчатки, лекарственные препараты, шприцы, системы для внутривенного вливания, катетеризации периферических вен, дезинфекционные средства, антисептики и т.п.

Технические средства обучения:

- Компьютеры
- Мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Быковская Т.Ю., МДК 01.02. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] / Быковская Т.Ю. [и др.]; под ред. Кабарухина Б.В. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 254 с. - ISBN 978-5-222-27703-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222277034.html>

Дополнительные источники:

1. Петрова Н.Г., Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 285 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-26387-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>

Периодические издания:

1. Профилактическая и клиническая медицина [Электронный ресурс] / учредитель Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова Минздрава России. - Санкт-Петербург, 2020. - Выходит 4 раза в год; Издается с 2000 г.; До 2004 г. вых. под загл.: Вестник Санкт-Петербургской государственной медицинской академии им. И.И. Мечникова; Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2074-9120. –URL:<https://elibrary.ru/contents.asp?id=38532601>
2. Сестринское дело / Учредитель: ООО "Современное сестринское дело". - Москва, 1995-1996, 2003-2020. - Изд. 1 раз в 2 месяца, 1995-2004; изд. 4 раза в полугодие, 2005, № 1. - ISSN 1814-4322.
3. Гигиена и санитария [Электронный ресурс] : научно-практический журнал. - М., 2003. - Выходит ежемесячно. - Изд. с 1922 г. - ISSN 0016-9900. –
4. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/4600>

Учебно-методическая:

1.Ревнивцева О.В.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 01.

Проведение профилактических мероприятий Раздел 1. МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение Раздел 3. Геронтология - специальность 34.02.01 Сестринское дело 2 года 10 месяцев, 34.02.01 Сестринское дело 3года 10 месяцев [Электронный ресурс] / О. В. Ревнивцева; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 295 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2284/Revnivceva2020-4.pdf>

2. Степанова Г. А.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 01

Проведение профилактических мероприятий МДК 01.02 Основы профилактики – специальность 34.02.01 Сестринское дело [Электронный ресурс] / Г. А. Степанова; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 928 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2346/Stepanova2020-2.pdf>

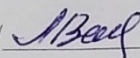
3.Шевчук М. Т. Методические рекомендации по написанию курсовой работы студентами Медицинского колледжа им. А. Л. Поленова : специальность 49.02.02 Адаптивная

физическая культура, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая / М. Т. Шевчук, Е. Н. Ладина; УлГУ, Мед. колледж. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 297 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4089>

Согласовано:

Главный библиотекарь НБ УлГУ

/Ванясова Л.А. /



/18.06.2020

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы 2021

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks:электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL:<http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. -Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2021]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. -Санкт-Петербург, [2021]. - URL:<https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. -Текст : электронный.

1.7. Znanium.com:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. - URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2021]. - URL: <https://ros-edu.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3.Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. -Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека :электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. -

URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. –Текст : электронный.

5. SMARTImagebase //EBSCOhost : [портал].– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>.– Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа :для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам начальника УИТиТ / Ключкова А.А. /

Должность сотрудника УИТиТ

ФИО



Подпись

дата

3.3. Общие требования к организации и проведению практики
Занятия проводятся в учебных кабинетах ЛПУ, поликлиниках.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»наличие:

- среднего профессионального образования (по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»);
- повышенного среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело»;
- высшего сестринского образования;
- высшего медицинского образования

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- **Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели, мастера производственного обучения профессионального модуля «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;
- **Непосредственные руководители:** старшие медицинские сестры лечебных отделений лечебно-профилактических учреждений;
- **Общие руководители:** главные медицинские сестры лечебно-профилактических учреждений

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- В случае необходимости использование в учебном процессе частично \ исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практики предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Тетрадь практики;
2. Аттестационный лист;

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, используя КОС по практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Использование различных источников информации, включая электронные	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, в ходе обучения	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с	

охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях Отказ от вредных привычек.	
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Понимать значимость мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения.	Текущий контроль в форме: - решения ситуационных задач; - обычного и
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Понимать значимость санитарно-гигиенического воспитания.	компьютерного тестирования; - сдачи манипуляций;
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Понимать значимость и объяснять необходимость профилактических мероприятий.	- зачёта по учебной практике. Итоговый контроль – экзамен.

Разработчик: Майданкина Н.Б. мастер производственного обучения


ФИО

должность



подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ УД/ПМ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Бахитова А.Р.		20.06.2022

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6579-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465790.html>

Дополнительные источники:

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/471263>.

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09808-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/471557>.

Периодические издания:

1. Профилактическая и клиническая медицина [Электронный ресурс] / Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова Минздрава России. - Санкт-Петербург, 2017 - 2022. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2074-9120. — <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38532601>.

2. Сестринское дело / ООО "Современное сестринское дело". - Москва, 1995-1996, 2003- 2022. - 1995-2004; 2005, № 1. - ISSN 1814-4322.

3. Гигиена и санитария [Электронный ресурс] : научно-практический журнал. - Москва, 2003. - ISSN 0016-9900. — URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/4600>

Учебно-методическая:

1. Ревнивцева О.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий Раздел 1. МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение Раздел 3. Геронтология - специальность 34.02.01 Сестринское дело 2 года 10 месяцев, 34.02.01 Сестринское дело 3года 10 месяцев [Электронный ресурс] / О. В. Ревнивцева; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 295 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2284/Revnivceva2020-4.pdf>

2. Степанова Г. А. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий МДК

01.02 Основы профилактики – спец. 34.02.01 Сестринское дело [Электронный ресурс] / Г. А. Степанова; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. – Электрон. текст. дан. (1 файл : 928 КБ). – Ульяновск : УлГУ, 2020. – Загл. с экрана. – Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2346> .

3. Шевчук М. Т. Методические рекомендации по написанию курсовой работы студентами Медицинского колледжа им. А. Л. Поленова : специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01

Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая / М. Т. Шевчук, Е. Н. Ладина; УлГУ, Мед. колледж. – Ульяновск : УлГУ, 2020. – Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 297 КБ). – Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4089>.

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ/ Носова Т.Б. /

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

2022 г

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы 2021

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks:электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. – Саратов, [2021]. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. – URL:<https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст : электронный.

1.7. **Znanium.com**:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2021]. – URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов
: сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3.Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** :электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. –Текст : электронный.

5. **SMARTImagebase** //EBSCOhost : [портал].– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>.– Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа :для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам начальника УИТиГ / Ключкова А.А. /

Должность сотрудника УИТиГ

ФИО



подпись

дата

Разработчик: МайданкинаН.Б. мастер производственного обучения

ФИО

должность



подпись